



## Antrag auf Beurlaubung

(Bitte ausfüllen und bei der Klassenleitung abgeben)

---

(Name, Vorname)

---

(Klasse)

---

(Antragsdatum)

Ich stelle den Antrag auf

stundenweise oder eintägige Beurlaubung

am \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

mehrtägige Beurlaubung

vom \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Aus folgendem Grund:

---

---

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

### 1. Klassenleitung

Genehmigt  Abgelehnt

Grund:

---

---

---

(Unterschrift)

### 2. Direktorat

Genehmigt  Abgelehnt

Grund:

---

---

---

(Unterschrift)