



Antrag auf Beurlaubung

(Bitte ausfüllen und bei der Klassenleitung abgeben)

(Name, Vorname) (Klasse) (Antragsdatum)

Ich stelle den Antrag auf

☐ stundenweise oder eintägige Beurlaubung

am _____ 20____ von _____ bis _____ Uhr

☐ mehrtägige Beurlaubung

vom _____ 20____ bis _____ 20____

Aus folgendem Grund:

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

1. Klassenleitung	2. Direktorat
<input type="radio"/> Genehmigt <input type="radio"/> Abgelehnt	<input type="radio"/> Genehmigt <input type="radio"/> Abgelehnt
Grund: _____ _____ _____	Grund: _____ _____ _____
_____ (Unterschrift)	_____ (Unterschrift)